

**Tápióság Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2016. (IV.I.) önkormányzati  
rendelete**

***Szociális Ösztöndíj adományozásáról***

Tápióság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (2) bekezdése alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális Bizottság véleményét kikérve következőket rendeli el:

**A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület a településen élő, vagy a településen általános iskolába járó szociálisan rászoruló és kiemelkedő tanulmányi eredményt nyújtó gyermekek, diákok tehetségét anyagilag támogassa, oly módon, hogy a támogatás mértékét és a jogosultságot a gyermek családjának jövedelmi helyzete, a gyermek tanulmányi eredménye, iskolai magatartása, szorgalma és a rendszeres iskolába járása alapján jutalmazza, ösztönözze és e rendelet előírásai szerint meghatározza a jogosultság feltételeit, típusait, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.

**A támogatottak köre**

**2.§**

- (1) A Tápióság Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az általános iskola 2-8. évfolyamán, maximum 16 éves tanulmányokat folytató diák, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 200 %.
- (2) A Tápióság Község közigazgatási területén lévő általános iskolában tanulmányokat folytató, de más településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, az általános iskola 2-8. évfolyamán, maximum 16 éves tanulmányokat folytató diák, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 200%.
- (3) A Tápióság Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, aki sikeres szakiskolai, szakközépiskolai, gimnáziumi érettségi vizsgát tett és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, egyedül élő esetében 200%.
- (4) A Tápióság Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező maximum 16 évét betöltő személy, aki bármilyen idegen nyelvből „C” típusú, középfokú nyelvvizsgát tett az aktuális tanulmányi évben.
- (5) A Tápióság Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint Tápióságon általános iskolában tanulmányokat folytató, de más településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, az általános iskola 2-8. évfolyamán, maximum 16 éves tanulmányokat folytató diák, aki a tanév végén kitűnő tanulmányi eredménnyel, tehát 5.0. tanulmányi átlaggal végez.
- (6) A Tápióság Község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint Tápióságon általános iskolában tanulmányokat folytató, de más településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, az általános iskola 2-8.

évfolyamán, maximum 16 éves tanulmányokat folytató diák, aki egyedi mérlegelés esetén, az osztályfőnök, az iskolaigazgató, és a Szociális Bizottság együttes írásbeli javaslata alapján a tanulmányi, kulturális vagy sport területén kiemelkedő teljesítményt nyújt

### **Az ösztöndíjak típusai**

#### **3.§**

- (1) A képviselő-testület a következő ösztöndíj típusokat különbözteti meg:
- a.) Rendszeres tanulmányi ösztöndíj
  - b.) Egyedi tanulmányi ösztöndíj

### **Rendszeres ösztöndíj**

#### **4.§**

- (1) Rendszeres ösztöndíjat az általános iskolai tanulmányokat folytató diák szülője, törvényes képviselője igényelheti az erre rendszeresített formanyomtatványon.
- (2) A kérelem benyújtásának határideje: minden évben augusztustól 1-augusztus 31-ig, ez alól kivételt képez a 10. §. (1) bekezdésében foglalt időszak.

### **Figyelembe vehető tanulmányi átlag és egyéb feltételek**

#### **5.§**

- (1) A rendszeres ösztöndíjra való jogosultság további feltétele, hogy a diák félévi, vagy év végi tanulmányi átlaga - valamennyi tantárgy összesítését figyelembe véve –
- a) el kell, hogy érje a 4.0 tanulmányi átlagot, továbbá
  - b) magatartásból és szorgalomból kapott osztályzata el kell, hogy érje a 4.0. átlagot, továbbá
  - c) az aktuális tanulmányi évben igazolatlan hiányzása nem lehet, valamint
  - d) egyetlen tárgyból se álljon fenn a tantárgyismétlés veszélye.

#### **6.§**

- (1) A kérelemhez csatolni kell a családtagok jövedelmének igazolásául szolgáló dokumentumokat.
- (2) Amennyiben a jövedelemvizsgálat során, a kérelmező gyermeke jogosulttá válik az ösztöndíj programban való részvételre, bekerül a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába, amelynek tényéről a jogosult gyermek szülője, törvényes képviselője írásbeli értesítést kap.
- (3) Amennyiben a jövedelemvizsgálat során megállapítható, hogy a kérelmező az ösztöndíjprogramban való részvételre nem jogosult, ebben az esetben a döntésre jogosult a kérelmet elutasítja.

#### **7.§**

- (1) A nyilvántartásba vett diákok tanulmányi átlagáról, szorgalmi és magatartás osztályzatáról, valamint igazolatlan hiányzásairól a Polgármesteri Hivatal az általános iskolától adatot kér minden évben a november 30., február 28., és június 15. napján fennálló állapot szerint.
- (2) Amennyiben a diák nem a településen jár általános iskolába, ebben az esetben a kérelmező szülő, törvényes képviselő a kérelem formanyomtatványon nyilatkozik az iskola nevééről és címéről.
- (3) A rendszeres ösztöndíj mértéke: 3000,-Ft/alkalom.
- (4) Az ösztöndíj megállapítása minden alkalommal - az adatszolgáltatást figyelembe véve – a jogosultságot megállapító határozattal történik.
- (5) Az ösztöndíj kifizetése a szülő/törvényes képviselő részére a házipénztárból készpénzben történik a megállapító határozatban foglalt időpontban.

(6) Ha az adatszolgáltatás alapján a 5.§ (1) bekezdésben foglalt feltételek nem teljesülnek, akkor arra az időszakra a diák ösztöndíjra nem lesz jogosult.

### **Egyedi ösztöndíj** **8.§**

- (1) Egyedi tanulmányi ösztöndíjban részesülhet
  - a) azaz általános iskolai 2-8.évfolyamon tanuló, maximum 16 éves diák, aki a tanév végén kitűnő tanulmányi eredménnyel, tehát 5.0. tanulmányi átlaggal végez,
  - b) az, aki a 2.§ (3) bekezdése szerint érettségi bizonyítványt szerez,
  - c) az, aki 2.§ (4) bekezdése szerint évközben bármilyen idegen nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsgát szerez,
  - d) azaz általános iskolai 2-8.évfolyamon tanuló, maximum 16 éves diák, aki egyedi mérlegelés esetén, az osztályfőnök, az iskolaigazgató, és a Szociális Bizottság együttes írásbeli javaslata alapján a tanulmányi, kulturális vagy sport területén kiemelkedő teljesítményt nyújt
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt személyek az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon igényelhetik az eseti tanulmányi ösztöndíjat.
- (3) A kérelem mellé csatolni kell a 30 napnál nem régebbi általános iskolai év végi bizonyítvány, vagy érettségi bizonyítvány, vagy nyelvvizsga bizonyítvány másolatát. A (1) bekezdés c) pontja esetén csatolni kell a vizsga díjáról kiállított bizonylatot, számlát is.
- (4) A (1) bekezdés a) ,b) és d) pontjában szabályozott esetekben az egyedi ösztöndíj általános mértéke: 10.000,-Ft. A (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a támogatás mértéke a nyelvvizsgáért megfizetett díj összege.
- (5) Az (1) bekezdés d) pontjában szabályozott esetben a jogosultság megállapítása évente egy alkalommal a tanév végén hivatalból történik. A Szociális Bizottság mérlegelése alapján ez a fajta egyedi ösztöndíj természetbeni formában is nyújtható.
- (6) Az egyedi tanulmányi ösztöndíj kifizetése a megállapító határozatban foglalt időpontban a házipénztárból készpénzben kerül kifizetésre a jogosult részére.

### **Eljárási rendelkezések** **9. §**

- (1) Az ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalban a szociális ügyintézőhöz kell benyújtani a rendelet 1. számú mellékletét képező formanyomtatványokon, melyhez csatolni kell az egyes ösztöndíj típusoknál meghatározott dokumentumokat is.
- (2) Az általános iskolától a 2. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást kéri be a Polgármesteri Hivatal a 7.§ (1) bekezdés szerinti időpontokban.
- (3) Az ösztöndíj típusokkal kapcsolatos döntéseket- kivéve a 8.§ (1) bekezdésének d) pontját-átruházott hatáskörben a polgármester hozza meg.
- (4) A 8.§ (1) bekezdés d) pontjában foglalt ösztöndíj típus esetében a döntést átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság hozza meg.
- (5) Jelen rendeletben szabályozott feltételek teljesülése esetén több támogatás is adható.

### **Átmeneti rendelkezések** **10.§**

- (1) A 2015/2016. tanév vonatkozásában a rendszeres tanulmányi ösztöndíj kérelmeket kivételes jelleggel 2016. május 31. napjáig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

(2) Az általános iskola a 5.§ (1) bekezdésben meghatározott adatokról történő adatszolgáltatást 2015. szeptember 1 - 2016. június 15-ig tartó időszakot figyelembe véve készíti el. Az első kifizetési alkalom kivételesen a tanév végére esik.

### Záró rendelkezések

#### 11. §

- (1) E rendelet 2016. április 4. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Tápióság, 2016.április 1.

*Halasi Anita*

**Halasi Anita**  
polgármester



*dr. Pap Anikó*

**dr. Pap Anikó**  
jegyző

#### Kihirdetési záradék:

A rendelet 2016. április 1. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Tápióság, 2016.április 1.



*dr. Pap Anikó*

**dr. Pap Anikó**  
jegyző

**1. számú melléklet a 4/2016.(IV.1.) önkormányzati rendelethez**

Polgármesteri Hivatal  
2253 Tápióság, Bicskei u. 3.

**Szociális Ösztöndíj**

**Kérelem**

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező szülő/törvényes képviselő/nagykorú tanuló személyére vonatkozó adatok:**

Neve: .....  
Születési neve:.....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja neve: .....  
Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
TAJ száma:.....  
Telefonszáma:.....

**1.2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:** ..... fő

**1.3. Kérelmező háztartásában élők személyek adatai:**

	Név (születési név is)	Születési hely, idő (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**2. Oktatási intézményre vonatkozó adatok**

Oktatási intézmény neve: .....

Oktatási intézmény címe: .....

Évfolyam/osztály: .....

Osztályfőnök neve: .....

### 3. Kérelmező által igényelt ösztöndíj típusa:

A.) Rendszeres szociális ösztöndíj <sup>1</sup>

B.) Egyedi ösztöndíj<sup>2</sup>

- a) kitűnő tanulmányi eredményért
- b) érettségi bizonyítvány megszerzéséért
- c) középfokú C típusú nyelvvizsgáért

### 4. Jövedelemre vonatkozó adatok:

(A jövedelemre vonatkozó adatokat csak a rendszeres szociális ösztöndíj és az érettségi bizonyítvány megszerzéséért járó egyedi ösztöndíj kérelmezése esetén szükséges kitölteni)

A jövedelem típusa	Kérelmező*	A kérelmezővel egy háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban			
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:					
Közfoglalkoztatásból származó jövedelem:					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					

<sup>1</sup> Évente 3 alkalommal kerül megállapításra a háztartás jövedelme, az általános iskolai tanulmányi eredmény, a magatartás, szorgalom osztályzat és az igazolatlan hiányzások figyelembe vételével. A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet minden évben augusztus 1. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjéhez. Ez alól kivételt képez a 2015/2016- os tanév, amelyben a beadási határidő: 2016. május 31.

<sup>2</sup> Általános iskolában a tanév végén 5.0 tanulmányi átlag esetén, érettségi bizonyítvány megszerzése esetén a jövedelem vizsgálata mellett, vagy bármilyen idegen nyelvből megszerzett középfokú, „C” típusú nyelvvizsga megszerzése esetén kerül megállapításra, a kiállításától számított 30 napnál nem régebbi bizonyítvány másolata alapján.

<b>Összes jövedelem</b>	
<b>Egy főre jutó jövedelem</b>	

## 5. Nyilatkozatok

### Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész alá húzandó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §(7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

**Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatok, illetve a támogatáshoz szükséges igazolások (bizonyítvány, oklevél, stb.) a szociális igazgatási eljárás és statisztikai adatszolgáltatás során történő felhasználásához, továbbá a kérelem beadásakor a személyazonosságot és lakcímet igazoló irataim, valamint a bizonyítványok fénymásolásához.

Tápióság, .....

.....

a nagykorú kérelmező, vagy

szülő, törvényes képviselő

**alírása**

## **A jövedelmigazolás típusai:**

/Csak a rendszeres szociális ösztöndíj és az érettségiért járó egyedi ösztöndíj esetén szükséges a jövedelmet igazolni!/

- előző havi nettó munkabérről munkáltatói igazolás;
- amennyiben a munkabérből származó jövedelem minden hónapban változó, abban az esetben az előző három havi nettó jövedelem átlagáról szóló munkáltatói igazolás;
- egyéni vállalkozók esetén NAV igazolás az előző 12 hónap átlagjövedelméről;
- alkalmi munkából élők esetén havi nettó átlagjövedelemről nyilatkozat;
- ha nincsen rendszeres jövedelem, abban az esetben nemleges jövedelem nyilatkozatot szükséges becsatolni;
- nyugdíjról, nyugdíjszerű ellátásokról, vagy megváltozott munkaképességű személyek esetén NYUFIG által év elején megküldött nyugdíjigazolás;
- az egyéb rendszeres pénzellátást megállapító hatósági határozat, gyes, gyed, családi pótlék, vagy MÁK határozat, gyermektartás díjat megállapító jogerős bírósági végzés, gyámhivatali határozat, vagy megállapodás;
- Munkaügyi Kirendeltség igazolása álláskeresési ellátásról, nyilvántartásba vételről;
- megszűnt rendszeres bérjövedelem vagy rendszeres pénzellátás esetén a megszűnést igazoló dokumentum, stb.

## **Egyéb csatolandó dokumentumok:**

Egyedi ösztöndíj kérelem esetén szükséges iratok

- a 30 napnál nem régebbi kitűnő, 5.0 tanulmányi átlagot igazoló általános iskolai év végi bizonyítvány másolata, vagy
- a 30 napnál nem régebbi érettségi bizonyítvány másolata, vagy
- a 30 napnál nem régebbi középfokú C típusú nyelvvizsga bizonyítvány másolata és a nyelvvizsgadíj befizetését igazoló számla/nyugta másolata.



*2. számú melléklet a 4/2016.(IV.1.) önkormányzati rendelethez*

**Polgármesteri Hivatal  
2253 Tápíóság, Bicskei út 3.**

## **A d a t s z o l g á l t a t á s i   l a p**

### **rendszeres szociális ösztöndíj jogosultság elbírálásához**

(általános iskola tölti ki)

#### **Adatszolgáltatási időszak:**

1. Adott tanítási év szeptember 1. napjától november 30. napjáig terjedő időszak.
2. Adott tanítási év szeptember 1. napjától február 28. napjáig terjedő időszak.
3. Adott tanítási év szeptember 1. napjától június 15. napjáig terjedő időszak.

*2015/2016-os tanévben kivételes jelleggel:*

4. *2016. április 1. napjától 2016. június 15. napjáig terjedő időszak.*

sor- szám	név	cím	tanulmányi átlag	magatartás osztályzatok átlaga	szorgalom osztályzatok átlaga	igazolatlan hiányzások száma	várható-e bármely tárgyból tantárgy ismétlés

Tápióság, .....

.....  
intézményvezető  
aláírása